

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебной литературой
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижне-Койская основная общеобразовательная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с пп.3,10 статьи 8, статья 18, статья 35, п.4 статьи 47, п. 11 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273 - ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.1994 № 767 « О мерах по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.07.97 № 1022–р, «Об обеспечении контроля за изданием учебной литературы по заказам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 08.12.2011 № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе» и устанавливает:

1. порядок обеспечения учебной литературой обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа»;

2. основы взаимоотношений МБОУ, управления образования администрации Шушенского района (далее – УО), органов местного самоуправления (далее – ОМС) по обеспечению общеобразовательных учреждений учебной литературой.

Обеспечение МБОУ «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» учебниками федерального и школьного компонентов осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета,
- краевого бюджета,
- местного бюджета,
- средств МБОУ «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» (субвенции),
- добровольных взносов физических и юридических лиц,
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ и края.

За счет средств федерального и краевого бюджетов приобретаются учебники, предусмотренные в Федеральных Перечнях учебных изданий, которые относятся к инвариантной части Базисного учебного плана и

являются обязательными для изучения, а также учебники, соответствующие новым Федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС).

Расходы, связанные с обеспечением МБОУ «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» бесплатными учебниками по предметам технология, физкультура, музыка, изобразительное искусство (из расчета 1 учебник на 2-х обучающихся), а также, в случае необходимости, по предметам школьного компонента учебниками инвариантной части БУП, несет МБОУ, ОМС.

Рекомендуемый нормативный срок использования учебников – до 10 лет. Ежегодно библиотечный фонд учебников обновляется за счет средств краевого бюджета (70% от потребности) и средств МБОУ «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» (30% от потребности).

За счет родительских средств приобретаются дидактические материалы (рабочие тетради для начальной школы, контурные карты и атласы по географии для основной школы).

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. МБОУ «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы МБОУ «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» (далее – Порядок учета фондов учебников), утвержденным приказом ГУО края 29.12.2003 № 490.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книги суммарного учета», «Картотеки учёта учебников», «Тетради учёта учебных материалов временного характера» и автоматизированной системы дистанционного учета учебной литературы (муниципальная и краевая база данных «Учебник»).

Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки образовательного учреждения, осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

- 2.6. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации «ОШ – 1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» и «Д – 4 Сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений», инвентаризационных ведомостей и др.
- 2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.
- 2.8. Ежегодно проводится инвентаризация школьных учебных фондов района с использованием системы дистанционного учета учебной литературы.
- 2.9. Результаты инвентаризации представляются МБОУ «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» в УО на электронных и бумажных носителях в соответствии с Календарным планом работы по учебному книгообеспечению.

3. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательного учреждения учебной литературой, составляют управление образования администрации Шушенского района, МБОУ «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа», органы местного самоуправления.

3.2. Образовательные учреждения:

- 3.2.1. Формируют долгосрочную программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3 года, на основе ее формируют программу комплектования фонда учебников на предстоящий учебный год с указанием различных источников финансирования каждого учебника.
- 3.2.2. Определяют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом общеобразовательного учреждения.
- 3.2.3. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.
- 3.2.4. Оказывают помощь родительскому комитету (попечительскому совету) общеобразовательного учреждения в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств, а также дидактических материалов.
- 3.2.5. Осуществляют контроль за сохранностью учебной, выданной обучающимся.
- 3.2.6. Анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.

3.2.7. Проводят ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы с использованием системы дистанционного учета учебной литературы.

3.2.8. Формируют заказ на учебную литературу в рамках утвержденного перечня учебников. Заказ формируют на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьных библиотек. Заказ предоставляется в УО для формирования сводного муниципального заказа в соответствии с календарным планом работы.

3.2.9. Организует приобретение учебной и программно-методической литературы за счет средств субвенции (школьный компонент, учебники по предметам музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, а также недостающие учебники для вновь прибывших обучающихся при их отсутствии в муниципальном обменном фонде).

3.2.10. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по обеспечению обучающихся учебной литературой, в том числе за счет средств МБОУ и внебюджетных источников.

3.2.11. Осуществляют контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану МБОУ.

3.2.12. Ежегодно руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

3.2.13. Ответственность за обеспечение учебной литературой обучающихся несет руководитель общеобразовательного учреждения, за формирование заказа на учебники – заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, за инвентаризацию учебных фондов – библиотекарь общеобразовательного учреждения.

3.3 Управление образования администрации Шушенского района:

3.3.1. Разрабатывает нормативные документы, определяет и утверждает порядок обеспечения учебной литературой подведомственных образовательных учреждений с привлечением разных источников финансирования.

3.3.2. При формировании проекта местного бюджета ежегодно вносит предложения по объемам финансирования на приобретение учебной и программно-методической литературы для подведомственных образовательных учреждений.

3.3.3. Осуществляет контроль за проведением ежегодной инвентаризации библиотечного фонда учебников общеобразовательных учреждений.

3.3.4. Анализирует обеспеченность подведомственных образовательных учреждений учебной и программно-методической литературой и предоставляет информацию в министерство образования и науки Красноярского края.

3.3.5. На основе денных анализа учебных фондов школьных библиотек формирует муниципальный обменный фонд учебников.

Муниципальный обменный фонд учебников формируется управлением образования совместно с МБОУ для оптимизации системы учебного книгообеспечения. с целью увеличения возможностей более рационально использовать муниципальный фонд учебников, с целью экономии бюджетных средств. Все излишки муниципального фонда учебников перераспределяются между общеобразовательными учреждениями с учетом потребности каждой школы. Разрядка обменного фонда утверждается приказом по управлению образования и доводится до сведения каждого подведомственного общеобразовательного учреждения.

3.3.6. Доводит до сведения общеобразовательных учреждений федеральный перечень учебной литературы, перечень, предлагаемой к поставке за счет средств краевого бюджета учебной литературы на предстоящий учебный год.

3.3.7. Ежегодно формирует и утверждает сводный заказ на приобретение учебной литературы за счет средств федерального и краевого бюджетов для подведомственных общеобразовательных учреждений, в том числе на учебники по специальной (коррекционной) программе 8 вида. Сформированный сводный заказ УО предоставляет в министерство образования и науки Красноярского края.

3.3.8. Привлекает внебюджетные средства для приобретения учебной и программно-методической литературы для подведомственных образовательных учреждений.

3.3.9. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам, учебному плану образовательного учреждения.

3.3.10. Оказывает практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам общеобразовательных учреждений по организации поставок учебной и программно- методической литературы в образовательные учреждения за счет средств местного бюджета, внебюджетных средств.

3.3.11. Распределяет учебную литературу, приобретенную за счет бюджетных средств по общеобразовательным учреждениям согласно разрядке и потребностей каждого МБОУ.

3.3.12. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации, школьных информационных уголков, сайтов УО и МБОУ) порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебной литературой.

3.4. Органы местного самоуправления:

3.4.1. Предусматривают в муниципальном бюджете средства на приобретение учебной и программно-методической литературы для общеобразовательных учреждений.

3.4.2. Обеспечивают своевременное финансирование сводного муниципального заказа образовательных учреждений на учебную и программно-методическую литературу.

3.4.3. Осуществляют контроль за целевым расходованием муниципальных средств, выделенных на приобретение учебной и программно-методической литературы.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАКУПОК И ПОСТАВОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Учебники, приобретенные за счет средств краевого бюджета, направляются в МБОУ при обязательном условии выполнения единых требований по формированию заказа в рамках создания единой системы учебного книгообеспечения общеобразовательных учреждений края на адресной основе.

4.2. Закупка учебной литературы за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с Законом Красноярского края от 28.03.2002 № 2- 111 «О краевом государственном заказе», на основании заказа МБОУ «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» и с учетом объема финансирования, предусмотренным в краевом бюджете на эти цели.

5. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (о целостности УМК)

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса МБОУ является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) – документ, отражающий перечень программ, реализуемых образовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3 УМК составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующей библиотекой, утверждается директором.

5.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники, дидактический материал, методические пособия.

5.5. С целью внедрения учебных программ, приоритетных для Красноярского края, учебники, обеспечивающие их внедрение и реализацию, приобретаются из средств краевого бюджета.

5.6. Общеобразовательные учреждения вправе реализовать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней.

Право выбора учебников учителями осуществляется в соответствии с образовательной программой МБОУ «Нижне-Койская основная

общеобразовательная школа» и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных МБОУ.

5.7. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.8. При организации учебного процесса используется учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

5.9. Руководителем МБОУ «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.