

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан и утвержден в соответствии с федеральным законом «О библиотечном деле».

1.2. Право свободного и бесплатного пользования фондом библиотеки имеют учащиеся, педагоги и сотрудники школы.

1.3. К услугам пользователей предоставляются:

- фонд учебной, художественной, справочной, методической, научно-педагогической, научно-популярной литературы по отраслям знаний;
- периодические издания;
- электронные образовательные ресурсы;
- аудио- и видео;
- выход в Интернет.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

2.1. Пользователь имеет право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о составе фонда библиотеки
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- требовать соблюдение конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

2.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, компьютерному оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из фонда пользователь должен просмотреть их и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное издание (кроме учащихся 1—3 классов);
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности

замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость утраченных, испорченных произведений печати определяется по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- по окончании учебного года сдать все взятые во временное пользование издания;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию. Пользователи из числа преподавательского состава, сотрудники по окончании учебного года обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, в следующем учебном году не обслуживаются;
- при выбытии из школы, оформлении академического отпуска вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить в помещения большие портфели и сумки.
- Читатели, имеющие задолженности, не обслуживаются в читальном зале до возврата изданий

2.3. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в информационно-библиотечном центре свой обходной лист.

3. Порядок пользования читальным залом

3.1. Документы, предназначенные для использования в читальном зале, на дом не выдаются.

3.2. Число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале не ограничивается.

4. Порядок работы в компьютерной зоне библиотеки.

4.1. Разрешается работа за одним компьютером не более 2-х человек одновременно.

4.2. Пользователь имеет право работать с нетрадиционными носителями информации после предварительного тестирования его работником библиотеки.

4.3. Бесплатный доступ к информационным ресурсам сети Интернет разрешен только в образовательных и воспитательных целях.

4.4. По всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь должен обратиться к работнику библиотеки. Запрещается обращение к ресурсам, предполагающим оплату.

4.5. Пользователь имеет право работать с флеш картой только после ее предварительного тестирования.