

Принято Педагогическим Советом
МБОУ Нижне-Койской ООШ
Протокол №
от 28 августа 2017 года

Утверждено Управляющим Советом
МБОУ Нижне-Койская ООШ
Протокол № 1
От 28 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Нижне-Койской основной
общеобразовательной школы»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижне-Койской основной общеобразовательной школы, (далее – УС) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, УС реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития школы.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижне-Койской основной общеобразовательной школы» и настоящим Положением;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Уставами и законами Красноярского края и иными правовыми актами.

1.3. Деятельность УС направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Определение основных направлений развития школы;

1.3.2. Повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности школы, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых школе бюджетных средств и средств, полученных от ее собственной деятельности и из внебюджетных источников;

1.3.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении.

1.3.4. Контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

1.3.5. Контроль над соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2. Компетенция Управляющего Совета

Управляющий Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижне-Койской основной общеобразовательной школы» и настоящим Положением:

2.1. Управляющий Совет вправе обсуждать любой вопрос жизни школьного сообщества и работы Учреждения.

2.2. Управляющий Совет вправе принимать решение по тем вопросам работы Учреждения, которые отнесены к его компетенции. Компетенция закреплена в Уставе учреждения.

2.3. Управляющий Совет может принимать своим решением:

- Направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- Показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);
- Порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- Образовательную программу Учреждения;
- Календарный учебный график, согласованный с Учредителем (ежегодно);
- Ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;

2.4. Управляющий Совет может принимать решение и по иным вопросам работы Учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1 Участниками УС являются:

- Руководитель Учреждения;
- Представитель учредителя;

- Глава поселения, на территории которого действует Учреждение;
- Все работники, для которых Учреждение является основным местом работы;
- Все обучающиеся основной ступени обучения;
- Все семьи обучающихся, в лице одного родителя (законного представителя) от семьи;
- Представители благотворительных и иных организаций, регулярно поддерживающих работу Учреждения;
- Иные лица, кооптированные в состав управляющего собрания самим управляющим собранием.

3.2. Управляющий Совет, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц

- окончивших муниципальное общеобразовательное учреждение Нижне-Койскую общеобразовательную основную школу;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются УС в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется Управляющим Советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов УС общеобразовательного учреждения.

4. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Управляющего Совета.

4.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, который избирается тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов в сентябре месяце на первом управляющем собрании текущего учебного года выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь УС. Управляющий совет наделяет полномочиями председателя, заместителя и секретаря до сентября следующего учебного года.

Представитель учредителя в Управляющий Совет, директор, работники школы и члены УС из числа обучающихся не могут быть избраны Председателем УС.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов УС.

4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета, или один из членов Управляющего Совета по решению Управляющего Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Управляющего Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего Совета, ведение документации Управляющего Совета.

5. Организация деятельности Управляющего Совета

5.1. Управляющие советы проводятся не реже, чем раз в два месяца.

5.2. Решения управляющего совета являются локальными актами Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения и председатель управляющего совета совместно организуют подготовку и проведение собрания. Они являются организаторами и ведущими управляющего совета.

5.4. Порядок сообщения о проведении управляющего совета должен обеспечивать его участникам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем.

При определении места, даты и времени Управляющего Совета его организаторы исходят из необходимости предоставить участникам реальную и необременительную возможность принять в нем участие.

Место, дата и время проведения совета устанавливаются таким образом, чтобы в совете могло принять участие наибольшее количество лиц, имеющих право в нем участвовать.

Срок уведомления о созыве Управляющего Совета должен быть достаточным для того, чтобы его участник имел возможность изучения порядка проведения и материалов предстоящего совета, для подготовки интересующих вопросов и выработки собственной позиции по вопросам повестки дня.

5.5. Сообщение о проведении Управляющего Совета должно содержать достаточную информацию, позволяющую его участникам принять решение об участии в совете. В случае возможности голосования в заочной форме в сообщении указывается порядок заочного голосования.

5.6. Информация и материалы, предоставляемые участникам до проведения Управляющего Совета, а также порядок ее предоставления должны обеспечить полное представление участников о сути обсуждаемых вопросов, получение ответов на интересующие вопросы и возможность принять обоснованные решения по вопросам повестки дня.

Вопросы повестки дня должны быть максимально четкими и исключать возможность различного их толкования.

5.7. Права участников вносить предложения в повестку дня совета, а также требовать созыва очередного или внеочередного совета должны быть легко реализуемы при их четком обосновании.

5.8. Управляющий совет действует на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане указываются места, даты, время и предварительные повестки дня совета.

5.9. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания Управляющего Совета. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель (в случае его отсутствия – заместитель) Управляющего Совета и руководитель учреждения (по согласованию друг с другом). Основанием для созыва внепланового совета может быть инициатива председателя, руководителя Учреждения, представителя учредителя или группы участников Управляющего Совета (в составе не менее 1/8 от полного числа участников).

6. Основы процедур проведения управляющего совета

6.1. Кворум управляющего совета считается достигнутым, если на нем присутствует 2/3 от общего числа участников совета (число округляется до ближайшего целого числа).

Управляющий совет не должен проводиться, если нет кворума.

6.2. Порядок ведения совета должен обеспечивать разумную возможность всем его участникам высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы.

Совет должен проводиться таким образом, чтобы участники его имели возможность принять взвешенные и обоснованные решения по всем вопросам повестки дня. Для этого предусматривается разумное и достаточное время для докладов выступающих по вопросам повестки дня, для обсуждения вопросов, для инициативных выступлений участников собрания.

6.3. Важная роль при проведении совета принадлежит его председателю, который должен действовать добросовестно и разумно, не допуская использования своих полномочий для ограничения прав участников собрания.

Председатель совета должен стремиться к тому, чтобы его участники получили ответы на все существенные вопросы непосредственно на совете. Если сложность вопросов не позволяет ответить на них незамедлительно, лицо (лица) которому они заданы, предоставляет письменные ответы на заданные вопросы в кратчайшие сроки после завершения совета.

6.4. Участникам совета предоставляется возможность реализовать право голоса как путем непосредственного участия в Управляющем Совете, так и посредством направления в адрес организаторов совета заполненных бюллетеней для голосования.

Голосование на совете осуществляется по принципу «один участник совета – один голос».

Процедура сбора и подсчета голосов должна быть максимально простой и прозрачной. Участники совета должны быть удостоверены в исключении возможности какого-либо искажения результатов голосования.

В случае равенства решающих голосов на управляющем совете, решающим является голос председательствующего на нем.

Итоги голосования оглашаются до завершения управляющего совета.

6.5. Решения управляющего совета могут приниматься следующими способами:

- Единогласно (формальным голосованием или формальным установлением факта консенсуса, с учетом результатов заочного голосования);
- Квалифицированным большинством голосов собрания (2/3 от числа присутствующих на совете участников, с учетом результатов заочного голосования);
- Простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на совете участников (с учетом результатов заочного голосования).

Способы принятия решения по разным вопросам исполнения своих полномочий (и иным вопросам) определяет управляющий совет и закрепляется в «Положении о принятии решений управляющим советом».

Решения по первостепенным вопросам работы Учреждения следует принимать единогласно.

6.6. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или дисциплинарную ответственность его руководителя, принимаются единогласно и при обязательном участии в совете руководителя Учреждения и представителя учредителя.

6.7. Участник управляющего совета может принять решение не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае, он обязан заявить председательствующему на совете о невозможности своего участия в голосовании.

6.8. Председательствующий вправе предложить любому участнику управляющего совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

6.9. Если участник управляющего совета принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум совета сохраняется.

6.10. На управляющем совете обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- Место, дата, время, повестка дня совета;
- Состав совета;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- Решения совета.

6.11. Протокол совета подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед управляющим советом за правильность составления протокола.

Все решения управляющего совета записываются секретарем в «Книгу регистрации решений управляющего совета» и заверяются председательствующим на совете.

7. Комиссии Управляющего Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Управляющего Совета может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях Управляющего Совета. Управляющий Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета, могут включать в себя и членов Управляющего Совета, и приглашённых с правом совещательного голоса, или решающего голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Управляющего Совета.

8. Права и ответственность членов Управляющего Совета

8.1. Член Управляющего Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

8.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;

8.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления школы с правом совещательного голоса;

8.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Управляющего Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

8.1.6. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателя (кроме членов Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения

8.1.7. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по уважительной причине.

8.2. Член Управляющего Совета обязан принимать активное посильное участие в его деятельности, работать добросовестно, рассудительно.

8.3. Член Управляющего Совета может быть выведен из состава Управляющего Совета за:

- пропуск более чем 2-х заседаний Управляющего Совета без уважительной причины,
- совершение противоправных поступков, несовместимых с членством в Управляющего Совета
- совершение аморальных поступков, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

8.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющего Совета в случае невыполнения им своих обязанностей.

Управляющего Совета образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего Совета образовательного учреждения.

9. Контроль, разрешение разногласий

Для контроля над деятельностью УС, решения возможных разногласий между органами внутришкольного управления:

9.1. УС ежегодно отчитывается в своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса;

9.2. Разногласия между педагогическим советом и УС разрешаются общим собранием участников образовательного процесса;

9.3. Разногласия между УС и руководителем общеобразовательного Учреждения разрешаются Учредителем общеобразовательного учреждения.

10. Школьные локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

10.1. Локальные акты, регламентирующие формирование, процедуру роспуска УС «Положение об управляющем совете»;

- «Положение о порядке подготовки управляющего совета»;

- «Положение о проведении управляющего совета»;

- «Положение о регулярном и своевременном информировании участников управляющего совета о деятельности Учреждения в объеме, достаточном для принятия ими обоснованных решений» и иных. Указанные положения принимаются управляющим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

10.2. В номенклатуру дел учреждения включаются:

- протоколы собраний и решений Управляющего Совета, его комитетов и комиссий;