



Правила
приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа», отчисления, перевода обучающихся в иную образовательную организацию

Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» (далее Правила) регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» (далее учреждение) для обучения по программам начального общего, основного общего образования.

Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» составлены в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (зарегистрирован в Минюсте России 2 апреля 2014 г. N 31800).

Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования, создания правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования, создания условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства.

1.Общее положения

1.1. Настоящий порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» (далее учреждение) для обучения по программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и общедоступной основе.

1.3. Правила приема обучающихся в учреждение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» в соответствии с распорядительным актом учредителя и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между

родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28) Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

1.5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители ([законные представители](#)) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Шушенского района

1.8. Организация индивидуального отбора при приеме для получения начального общего, основного общего образования не допускается.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.11 Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.12. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

2. Порядок приема обучающихся в образовательное учреждение.

2.1. Правила приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ниже-Койская основная общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://school-koya.moy.su>

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6. В соответствии с международным и российским законодательством право ребенка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации.

3. Порядок приема детей в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта учредителя размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. В первый класс принимают детей с достижения ими возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение:

- заявление о приеме на имя директора (приложение);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по своему усмотрению);
- страховой медицинский полис ребенка (по своему усмотрению);
- свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (по своему усмотрению).

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3.7. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок приема детей из других образовательных учреждений в течение учебного года.

4.1. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.2. При приеме во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и ведомость текущих оценок, заверенную печатью учреждения.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

5. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой, является компетенцией Школы.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

5.3. Обучающиеся образовательного учреждения по программам начального общего, основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

5.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6. Отчисление учащихся из общеобразовательного учреждения.

6.1. Основанием отчисления обучающихся из образовательной организации являются следующие случаи:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
 - дезорганизация работы школы как образовательного учреждения.
- под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

6.3. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

6.6. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.7. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования.

6.9. Отчисление и исключение из школы оформляется приказом.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ «Нижне-Койская ООШ» регулируются Учредителями.

Приложение1
к Правилам приема граждан
в МБОУ «Нижне-Койская ООШ»

Директору МБОУ
«Нижне – Койская основная
общеобразовательная школа»

Свинцову П.В.
Родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

(адрес места жительства ребёнка фактический)

в _____ класс Вашей школы.

Ознакомлены с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

Согласна (сен) на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

Приложение:

Дата _____

Подпись _____

Категория семьи: обеспеченная ,малообеспеченная, многодетная, полная, не полная, утеря кормильца, отец-инвалид, мать-инвалид, оба родителя инвалиды, опекаемая.)

Количество детей: _____, в том числе несовершеннолетних _____

Состав семьи:

	ФИО	Год рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Дополнительные сведения о родителя (законных представителях):

Отец:

ФИО _____

Место

работы _____

Должность _____

Образование _____

Рабочий телефон _____ домашний телефон _____

Проживает по адресу: фактически: _____

прописан _____

Мать:

ФИО _____

Место

работы _____

Должность _____

Образование _____

Рабочий телефон _____ домашний телефон _____

Проживает по адресу: фактически _____

прописан _____

Расписка-уведомление

Заявление, зарегистрированное под № _____ в МБОУ Нижне-Койская ООШ» от

с приложением документов принято

Приложение документов (нужное подчеркнуть):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения;

иные документы (указать какие)

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение 3
к Правилам приема граждан
в МБОУ Нижне-Койская ООШ»

Директору МБОУ «Нижне -Койская
основная общеобразовательная школа»
П.В.Свинцову
родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации:

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу отчислить моего ребёнка, учащегося/ учащейся _____ класса

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения обучающегося)

и выдать личное дело в связи с _____

дата

_____/_____
подпись расшифровка подписи