

ПРИКАЗ

«02» марта 2023 г

№ 9

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР),

Приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР Саламатову С.Ю.
2. Провести и принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
15.03.2023 и 17.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
17.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
23.03.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) на <2> уроке;
 - по русскому языку (часть 2) на <2> уроке;
 - по математике на <2> уроке;
 - по окружающему миру на <2> уроке.
4. Выделить для проведения ВПР4 следующие помещения:
 - по русскому языку кабинет №2;
 - по математике кабинет №2;
 - по окружающему кабинет №2.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
27.04.2023 – по учебному предмету «История»;
20.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;
25.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
13.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык».
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6, 7, 8 классах в следующие сроки:
25.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
13.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
20.04.2023 – по естественно-научному предмету;
27.07.2023 – по общественно-научному предмету.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР по иностранному языку провести проверочную работу в 7 классе 18.04.2023 на 2 уроке
- 8.. Выделить для проведения ВПР 26, 27 и 16 кабинеты
9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
Кабинет №2 – Чернышеву А.А.
Кабинет №27 – Князькову Н.С.

Кабинет №26 –Лягину А.С.

Кабинет №16 – Байбакову Т.А.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Саламатовой С.Ю. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Саламатовой С.Ю..

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в ОО дежурного вахтера.

12. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой..

Директор



С.В. Арзамасов