

Утвержден  
Постановлением  
администрации  
Шушенского района  
от 18.12.2015 № 1093

Глава  
Шушенского района

А.Г. Керзик



## УСТАВ

### **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа»**

д. Нижняя Коя 2015

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано с целью предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, организации предоставления дополнительного образования детей, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Новая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижне-Койской основной общеобразовательной школы» разработана в связи с приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Койская основная общеобразовательная школа».

Официальное сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Нижне-Койская ООШ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 662721, Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, д. Нижняя Коя, ул. Школьная, 1.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.8. Вид образовательной организации: основная общеобразовательная школа.

1.9. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Шушенский район.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Шушенский район осуществляет администрация Шушенского района (далее – Учредитель).

Полномочия собственника от имени муниципального образования Шушенский район осуществляет администрация Шушенского района.

Отдельные функции и полномочия учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет – Управление образования администрации Шушенского района (далее – Управление образования).

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Управление образования.

Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Шушенского района, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем, и на сайте Учреждения.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности учреждения, посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Образование носит светский характер.

1.18. Образовательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.20. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам. Свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Управление образования администрации Шушенского района формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.22. Организация охраны здоровья обучающихся и воспитанников в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивают медицинские работники территориального учреждения здравоохранения на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения.

1.23. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении.

Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение.

1.24. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Профильные группы и классы комплектуются исходя из запросов учащихся, по заявлению их родителей (законных представителей), условий и возможностей Учреждения.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

1.25. Учреждение вправе открывать классы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и созданием специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.26. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе, способной к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- обеспечение адекватной мировому уровню общей культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- формирование духовно-нравственной личности;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;

- обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, а также дополнительного профильного образования;
- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала обучающихся, овладение ими навыками самообразования, научно-исследовательской, проектной деятельности.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дополнительного, дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ общего основного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основных образовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (предшествующих начальному общему образованию), в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья";
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми, в том числе дневной уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической направленности для детей;
- предоставление специальных условий обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях по предоставлению питания обучающихся;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся (детей и молодежи) с дневным пребыванием в каникулярное время .

2.6. Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

2.7. Для достижения основных целей деятельности Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

2.8. Нормативный срок освоения для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего

образования, независимо от применяемых образовательных технологий, может быть увеличен не более чем на два года.

2.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

2.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Учреждение вправе обеспечить организацию промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования по заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.12. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.13. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

2.14. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.15. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.16. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.18. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.19. Освоение обучающимися основных образовательных программ начального, основного общего образования завершается промежуточной или итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.20. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе начального или основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования бесплатно.

2.21. Содержание общего образования и условия организации обучения в Учреждении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.22. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются: необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения; условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.23. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

2.24. Учреждение бесплатно предоставляет детям, обучающимся на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения; обеспечивает детей, обучающихся на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию детей, обучающихся на дому; выдает детям, обучающимся на дому и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании. Организация обучения обучающегося на дому оформляется приказом директора об организации индивидуального обучения на дому. Подробно процедура организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

2.25. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.26. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.27. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения

ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.28. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации обучающихся.

2.29. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.30. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.31. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.32. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.33. Начальное общее образования является базой для получения основного общего образования. На уровне начального общего образования вводятся дополнительные общеобразовательные программы, которые направлены на развитие обучающихся и позволяют подготовить обучающихся к успешному освоению образовательных программ на последующих уровнях. В дополнение к обязательным предметам могут быть введены дополнительные образовательные предметы по выбору родителей и обучающихся.

2.34. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.35. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся новые учебные предметы, факультативные курсы и различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающегося, с учетом преемственности в системе образования.

2.36. Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие документы и материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.37. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Учреждения.

2.38. Учреждение создаёт условия для реализации общеобразовательных программ.

2.39. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.40. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.41. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.42. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.43. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

2.44. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных образовательных и иных услуг;
- оказание полиграфических услуг;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- торговля изделиями собственного производства;
- сдача в аренду недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;
- разработка грантовых программ;
- организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация учебно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов.

2.45. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.46. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.47. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в Учреждении при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.48. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.49. Обязанности и ответственность обучающихся, права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся закрепляются правилами внутреннего распорядка Учреждения.

2.50. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.51. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Шушенского района, и назначением имущества;

в) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

д) создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, руководители которых назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы Учреждения должны быть указаны в его уставе;

е) открывать лицевые счета в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством;

ж) сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

з) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Шушенский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению его собственником;
- б) средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение Учреждением муниципального задания;
- в) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- г) доходы от приносящей доходы деятельности;
- д) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- е) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Шушенский район в установленном порядке.

4.6. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным управлением образования администрации Шушенского района планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на балансе отдельно.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в установленном Учредителем порядке.

4.10. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.12. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные

средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.19. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.20. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.21. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.24. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет собственник.

4.25. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.26. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.27. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.28. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Шушенского района.

4.30. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.31. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **5.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) принятие решения о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения;

б) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества;

г) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

д) установление порядка определения платы за оказание Учреждением, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

з) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в

соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

л) согласование в случаях передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

р) установление порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) представляет на согласование районного Совета депутатов кандидатуру руководителя Учреждения;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.3. К компетенции Управления образования относятся следующие вопросы:

а) заключает трудовой договор с руководителем Учреждения в порядке, установленном Учредителем и на основании решения Шушенского районного Совета депутатов;

б) вносит изменения и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения в порядке и на основании, предусмотренном трудовым законодательством.

в) формирование и утверждение муниципальных заданий;

г) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) рассмотрение предложения руководителя Учреждения об изменении его типа;

е) рассмотрение предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

ж) подготовка предложений Учредителю о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации Учреждения;

з) назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения в соответствии с правовыми актами Учредителя и трудовым законодательством;

и) рассмотрение предложений Учреждения по установлению тарифов (цен) на платные услуги, готовит по данным предложениям проекты соответствующих правовых актов;

к) проводит проверку и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, готовит предложения о направлениях его деятельности;

л) уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Учреждения;

м) проводит аттестацию руководителя Учреждения;

н) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Шушенского района.

5.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Шушенского района, другими нормативными актами Шушенского района, настоящим Уставом из числа лиц, имеющих высшее образование.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Управление образования вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении;
- совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их

- профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
  - создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением;
  - принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
  - планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения;
  - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
  - Без доверенности представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Выдает доверенности от имени юридического лица;
  - содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;
  - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
  - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.7. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Директор несет ответственность по основаниям и в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.9. Коллегиальные органы управления. Формами коллегиального самоуправления в Учреждении являются:

- а) управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет);

- б) общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- в) педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет);
- г) методический совет Учреждения;
- д) родительское собрание;
- е) собрание председателей классовых родительских комитетов;
- ж) органы ученического самоуправления.

5.10. Коллегиальным, представительным органом управления Учреждением является Управляющий совет. Управляющий совет создается по решению Управления образования. Решение Управления образования основывается на добровольной инициативе Учреждения. Инициатива создания управляющего совета Учреждения оформляется решением общешкольной конференции.

5.11. Управляющий совет является основным органом управления Учреждением в период между собраниями общешкольной конференции. Управляющий совет подчиняется решениям общешкольной конференции, как высшего органа управления.

5.12. Управляющий совет полномочен принимать решения по основным вопросам управления Учреждением.

5.13. Управляющий совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка. Управляющий совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе, в ежегодном публичном отчете Учреждения) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в Учреждении.

5.14. В состав управляющего совета входят:

- а) руководитель Учреждения;
- б) управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся;
- в) управляющие от педагогических работников Учреждения;
- г) управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения;
- д) управляющие от обучающихся третьей и второй ступени общего образования;
- е) управляющие от органов местного самоуправления (представители Управления образования);
- ж) управляющие от благотворительных организаций, поддерживающих деятельность Учреждения;
- з) кооптированные управляющие.

Общее количество членов Управляющего совета 7-11 человек.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения – «Положением о формировании Управляющего совета».

Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

5.15. Не могут быть участниками Управляющего совета:

- а) представители политических партий;
- б) участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;

- в) бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- г) иностранные граждане и лица без гражданства;
- д) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- е) лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ж) лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- з) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- и) имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

5.16. Процедуры формирования состава Управляющего совета организует уполномоченный орган, созданный решением общешкольной конференции и утвержденный приказом руководителя Учреждения.

5.17. Руководитель уполномоченного органа по формированию состава Управляющего совета созывает первое собрание формируемого управляющего совета. Возглавляет это собрание представитель Управления образования.

5.18. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Управляющего совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Управляющего совета.

5.19. После проведения процедуры кооптации управляющих состав управляющего совета сформирован полностью. Первое полное собрание созывает и ведет представитель Управления образования. На своем первом полном собрании управляющий совет выбирает из своего состава председателя и его заместителя (заместителей). После этого состав управляющего совета утверждается Управлением образования администрации Шушенского района.

5.20. Председателем управляющего совета является участник управляющего совета, избранный на полном собрании управляющего совета, в порядке, утвержденном положением об управляющем совете. Председатель избирается на весь срок действия сформированного управляющего совета.

5.21. Председателем управляющего совета не может быть избран:

- а) руководитель Учреждения;
- б) работник Учреждения;
- в) представитель Управления образования администрации Шушенского района;
- г) обучающийся в Учреждении, не достигший возраста 18 лет.

5.22. Руководитель уполномоченного органа по формированию управляющего совета направляет в Управление образования администрации Шушенского района персональный список (по установленной Управлением образования форме) управляющего совета и пакет протоколов выборов, делегирования, кооптации, приказов о назначении участников. После этого уполномоченный орган по формированию управляющего совета прекращает свою работу.

5.23. Управляющий совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания Управлением образования приказа о регистрации управляющего совета и его персонального состава.

Управляющий совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы управляющего совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка.

5.24. Компетенция управляющего совета:

а) Управляющий совет принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

5.25. Управляющий совет имеет право вносить предложения Управлению образования:

а) о кандидатуре на должность руководителя Учреждения;

б) о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения.

5.26. Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к Управлению образования о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения.

5.27. Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои полномочия по управлению Учреждением.

5.28. Управляющий совет устанавливает:

а) направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);

б) показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);

в) порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);

г) порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

д) порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с настоящим уставом;

е) порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

5.29. Управляющий совет утверждает:

а) образовательную программу Учреждения;

б) календарный учебный график, согласованный с Управлением образования администрации Шушенского района (ежегодно);

в) правила поведения обучающихся в Учреждении;

г) режим работы Учреждения;

д) положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

е) годовой план работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

ж) ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;

з) план повышения квалификации педагогических работников Учреждения (ежегодно);

- и) положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- к) план внутришкольного текущего контроля образовательного процесса (ежегодно);
- л) годовой план мероприятий Учреждения.

5.30. Управляющий совет согласовывает:

- а) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (ежегодно);
- б) отчет руководителя Учреждения о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (ежегодно);
- в) штатное расписание Учреждения (ежегодно);
- г) перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- д) положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.31. Решения управляющего совета являются локальными актами Учреждения. На собрании управляющего совета обязательно ведется протокол. Протокол собрания управляющего совета подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед управляющим советом за правильность составления протокола.

5.32. Все решения собрания управляющего совета записываются секретарем в книгу регистрации решений управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

5.33. Управляющий совет может формировать и наделять полномочиями в рамках своей компетенции собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы управляющего совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе управляющего совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

5.34. Комитеты создаются для контроля управляющим советом положения дел в Учреждении и для подготовки управляющего совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

5.35. Комитеты и комиссии управляющего совета возглавляют руководители, выбранные или назначенные управляющим советом из числа участников управляющего совета.

5.36. Порядок организации и работы комитетов и комиссий управляющего совета закрепляются в положении об управляющем совете.

5.37. Отношения управляющего совета с общешкольной конференцией, педагогическим советом, собранием трудового коллектива, родительскими собраниями и иными органами школьного управления регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления Учреждением, закрепленным настоящим уставом.

5.38. Управляющий совет считается недееспособным с момента издания Управлением образования приказа о роспуске его действующего состава.

5.39. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие

своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

5.40. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Директор или не менее одной трети работников Учреждения.

5.41. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

5.42. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Директора Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения.
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.43. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.44. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.45. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.46. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

5.47. Педагогический совет под председательством Директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- согласование программы развития Учреждения;
- принятие решения об организации в Учреждении независимой оценки качества образования;
- согласование вариативного компонента учебного плана образовательного

учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе Учреждения;
- внесение предложений об организации профильного обучения в Учреждении, утверждение профилей обучения;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- устанавливает специальные поощрения и иные меры стимулирования обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников;
- обсуждает календарный учебный график.

5.48. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются его председателем и секретарем. Журнал протоколов прошивается, нумеруется согласно требованиям о делопроизводстве.

5.49. Методический совет Учреждения – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

5.50. Методический совет Учреждения координирует работу подструктур методической службы (школьных предметных кафедр), направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

5.51. Содержание деятельности методического совета Учреждения предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- а) выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- б) осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- в) разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- г) обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- д) оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- е) организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад;
- ж) анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;
- з) планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, администрации Учреждения, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к Учреждению;
- и) определение направлений работы молодых учителей и наставничества.

5.52. Членами методического совета Учреждения являются руководители школьных методических объединений, заведующие кафедрами, заместитель руководителя Учреждения по методической работе, заведующий методическим кабинетом, представители научного общества учащихся, руководители творческих объединений, учителя-новаторы, учителя-исследователи, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

5.53. Методический совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается или назначается руководителем Учреждения.

5.54. В своей деятельности председатель методического совета Учреждения подчиняется педагогическому совету.

5.55. Периодичность заседаний методического совета Учреждения определяется его членами.

5.56. Родительское собрание – одна из основных форм взаимодействия Учреждения с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

5.57. Родительское собрание расширяет педагогический кругозор родителей, организует совместные усилия по образованию и воспитанию детей, анализирует и демонстрирует учебные и другие достижения обучающихся.

5.58. В Учреждении могут функционировать различные органы ученического самоуправления: школьный парламент, школьный исполнительный комитет, ученический комитет, совет старшеклассников, совет малышей и другие в

соответствии с положениями о них.

5.59. В Учреждении не допускается создание детских политических и религиозных организаций.

5.60. В органы ученического самоуправления входят представители от всех классов.

5.61. Органы ученического самоуправления выполняют организационную, представительскую, информационно-пропагандистскую функции.

5.62. В Учреждении действует профессиональный союз работников образовательной организации.

5.63. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

5.64. Коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Руководителем Учреждения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим уставом и иными предусмотренными настоящим уставом локальными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- в) ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- ж) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- з) участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- и) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- к) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- л) защиту от применения методов психического и (или) физического насилия.

7.4. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.5. На сельскохозяйственные работы отводится 3 дня в учебном году с учетом хорошей погоды. С согласия учащихся и их родителей (законных представителей) участвуют в работе учащиеся 8-9 классов и освобождаются от учебной деятельности. По желанию детей и родителей (законных представителей) представляется альтернативная работа в помещении школы.

7.6. Согласно «Положению о летней трудовой практике» продолжительность летней трудовой практики составляет 5-6 классы – 2 недели по 2 часа, 7-8 классы – 2 недели по 3 часа. Содержание практики:

- а) участие в ремонте школы (виды работ – в зависимости от возраста);
- б) уход за цветами;
- в) выращивание овощей для школьной столовой на пришкольном участке и в поле.

7.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) соблюдать настоящий устав;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- д) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- е) соблюдать правила техники безопасности, санитарные и гигиенические нормы;
- ж) соблюдать правила поведения обучающихся.

7.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

7.9. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

7.10. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься запугиванием и вымогательством;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- д) использовать на уроках и внеклассных мероприятиях мобильные телефоны.

7.11. По решению управляющего совета Учреждения, за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

7.12. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.13. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

7.14. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.15. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

7.16. Грубым нарушением настоящего устава работниками Учреждения считается:

- а) оскорбление, проявление неуважения в грубой форме к правам других участников образовательного процесса;
- б) нарушение техники безопасности, санитарных норм и правил, локальных нормативных правовых актов, повлекших вред здоровью обучающегося или иного лица, пользующегося услугами Учреждения, а также работника или создавших реальную угрозу наступления таких последствий;
- в) неисполнение приказов, положений, инструкций, планов Учреждения, указаний руководителя Учреждения, в результате которого было сорвано плановое (программное) мероприятие или была создана реальная угроза такого срыва;
- г) нарушение благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- д) умышленное уничтожение, порча имущества Учреждения;
- е) принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- ж) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

7.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении, успеваемости, их ребенка, или по приглашению администрации Учреждения;
- г) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся, посещать уроки в соответствии с Правилами (регламентом) посещения уроков родителями, подавать заявление по поводу объективности выставленной оценки, но не позднее, чем через 10 дней после ее выставления;
- е) знакомиться с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- ж) вносить пожертвования для развития Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- б) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- в) уважать честь, права, достоинство и деловую репутацию других участников образовательного процесса;
- г) исполнять законные требования работников Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.18. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования в соответствии с действующим законодательством.

7.19. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за материальный вред причиненный Учреждению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.20. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.21. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.22. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.23. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.24. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- а) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- б) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- в) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- г) на повышение квалификации;
- д) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- е) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ж) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- з) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- и) оборудованное рабочее место и благоприятные условия труда, соответствующие санитарным и гигиеническим нормативам.

7.25. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- а) соблюдать требования настоящего устава, правил внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения руководителя Учреждения, трудовой договор, должностную инструкцию, локальные правовые акты, положения и инструкции;
- б) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- в) проходить необходимое медицинское обследование;
- г) присутствовать на собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогического коллектива, совещаниях при руководителе Учреждения, плановых, методических и внеклассных воспитательных мероприятиях.

7.26. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

7.27. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.28. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

7.29. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.30. Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

7.31. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объём и преемственность преподавания предметов в классах.

7.32. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом руководителя Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.33. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий устав.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, правовым актам Шушенского района. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением образования администрации Шушенского района, финансовым управлением администрации Шушенского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района.

## **9. СТРАХОВАНИЕ**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными актами Шушенского района, по решению Учредителя.

10.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации и образовательной информации на бумажных и электронных носителях. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами

организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Шушенского района.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, настоящим Уставом, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Директор МБОУ «Нижне-Койская ООШ»

Свинцов П.В.

Учреждение - образовательный центр дополнительного образования детей  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей  
«Центр дополнительного образования детей «Солнышко»

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Уставом учреждения и является неотъемлемой частью Устава учреждения. Изменения в Уставе учреждения вносятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подлежат регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

Сторона Т.В.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Солнышко»



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО  
«38» ( тридцать восемь ) ЛИСТОВ  
«10» ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА  
Директор МБОУ «Нижне-Койская ООШ»  
П.В. Свищов

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
- 50 - *декабрь* 2015 г.

ОГРН *101240430080*

ГРН *2152455068599*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю  
Заместитель начальника инспекции  
Козина И.В.

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_