

Утверждаю
к приказу №50/76 от 1.09.2014

Положение
о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее – МО) является профессиональным объединением педагогических работников, в структуре которого могут быть секции, творческие мини-группы, наставничество и др.

1.2. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед ШМС.

1.3. Руководители МО утверждаются приказом по школе.

1.4. МО осуществляет работу на основе настоящего Положения.

2. Цели и задачи деятельности МО

2.1. МО создается с целью сопровождения профессионального развития педагогических кадров, создания мест для профессиональных проб и позиционирования инновационного опыта.

2.2. Задачи МО:

- организовать процесс самоопределения педагогических работников на профессиональное развитие через проведение сессий самоопределения, тренингов целеполагания, анкетирование, собеседования и др.;
- организовать процесс самовыражения педагогических работников через участие в работе лабораторий,
- создать места позиционирования педагогических работников через проведение конференций, профессиональных конкурсов, открытых занятий, мастер-классов и др.

3. Содержание деятельности МО

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению образовательных стандартов и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.

3.3. Освоение нового содержания, образовательных технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.

3.4. Заслушивание отчётов членов МО о творческих командировках, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в конкурсах и конференциях и др.

3.5. Выявление, предъявление и использование инновационного кадрового ресурса.

3.6. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности и др.

3.7. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов и др. по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы.

3.8. Создание условий для доступа педагогического работника к различным каналам методического и научного обеспечения.

3.9. Участие в организации и проведении городских этапов предметных олимпиад, НПК, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся и др.

3.10. Организация внеклассной работы с обучающимися.

4. Основные формы работы МО

4.1 Коллективные формы работы:

- методический семинар;
- методическая неделя;
- научно-практическая конференция;
- педагогические чтения;
- методический бюллетень;
- панорама педагогических идей;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства;

4.2. Групповые формы работы:

- круглый стол;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки;
- методический диалог;
- методический ринг и др.

4.3. Индивидуальные формы работы:

- Тьюторское сопровождение
- собеседование;
- самоанализ;
- консультация;
- самообразование;
- творческий отчет;
- презентация программ индивидуального профессионального развития;
- наставничество и др.

5. Организация деятельности МО

5.1. Для организации работы МО назначается руководитель приказом директора МБОУ из числа авторитетных педагогических работников, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию сроком не менее 3 лет

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в тетради протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения и передаются заместителю директора по УВР.

5.4. В конце учебного года руководитель анализирует работу ШМО и представляет анализ на заседании методического совета.

6. Критерии оценки работы МО

6.1. Рост удовлетворенности педагогов деятельностью в МО.

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях, участии в профессиональных конкурсах, научно- практических конференциях.

6.3. Положительная динамика качества обучения.

Документы ШМО

7.1. Приказ о назначении руководителя ШМО.

7.2. Положение о МО.

7.3. Анализ работы за прошедший год.

7.4. План работы МО на текущий учебный год.

7.5. Банк данных о педагогических работниках методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).

7.6. Сведения о темах самообразования членов МО.

7.7. Перспективный план аттестации педагогических работников.

7.8. График повышения квалификации педагогических работников на текущий год.

7.9. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.

7.10. Сведения о профессиональных потребностях педагогических работников.

7.11. Протоколы заседаний МО.

Права ШМО

ШМО имеет право:

8.1. Заслушивать с творческим отчётом членов МО, проходящих аттестацию.

8.2. Рекомендовать публикацию материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогическими работниками.

8.3. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения профессионального мастерства.

8.4. Рекомендовать кандидатуры от МО для участия в профессиональных конкурсах.

Контроль за деятельностью ШМО

9.1. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор заместитель директора по УВР и методический совет.